

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ  
**ĐOÀN TN – HỘI SV**

\*\*\*

Số: 78/KH-ĐTN-HSV

Ninh Bình, ngày 25 tháng 9 năm 2019

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức chương trình tổng kết công tác Đoàn, Hội và PTTN năm 2018-2019  
và triển khai chương trình công tác Đoàn, Hội và PTTN năm 2019-2020**

Được sự đồng ý và chỉ đạo của Đảng ủy – BGH trường Đại học Hoa Lư, BTV tỉnh đoàn Ninh Bình, Đoàn TN – Hội SV trường Đại học Hoa Lư xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình tổng kết công tác Đoàn, Hội và PTTN năm 2018-2019 và triển khai chương trình công tác Đoàn, Hội và PTTN năm 2019-2020. Kế hoạch cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA**

**1. Mục đích**

- Nhằm đánh giá công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên năm học 2018 - 2019, kịp thời biểu dương và phát huy những thành tựu đã đạt được, khắc phục những mặt còn hạn chế, làm cơ sở để triển khai chương trình công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trong năm học mới.

- Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thế hệ trẻ nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về đạo đức, lối sống, phát triển toàn diện.

- Giúp cho sinh viên có thêm kỹ năng mềm trong cuộc sống

**2. Yêu cầu**

- Báo cáo "Tổng kết công tác Đoàn, Hội và phong trào Thanh niên năm học 2018- 2019" cần nêu bật được những thành tựu và hạn chế của công tác Đoàn, Hội và phong trào Thanh niên trong năm qua, chỉ rõ nguyên nhân thắng lợi và nguyên nhân hạn chế.

- Dự thảo "Chương trình công tác Đoàn, Hội và phong trào Thanh niên năm học 2019 - 2020" cần bám sát kế hoạch đào tạo của nhà trường, phù hợp với yêu cầu và nguyện vọng của Đoàn viên thanh niên.

- Tổ chức Hội nghị cần đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ và có ý nghĩa giáo dục Đoàn viên.

- Chương trình tổ chức an toàn, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:**

**1. Thời gian:**

Từ 7h30 – 10h30 và 13h30 - 16h30 ngày 12/10/2019

## **2. Địa điểm:**

Hội trường H1 – Trường Đại học Hoa Lư

### **III. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

#### **1. Đại biểu khách mời:**

- Thường trực Tỉnh đoàn;
- Đại diện Ban Giám hiệu Nhà trường;
- Đại diện lãnh đạo các Khoa và Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tổ chức – Tổng hợp, Phòng Đào tạo – Quản lý Khoa học;
- Đại diện Ban Thanh thiếu niên trường học – Tỉnh đoàn Ninh Bình;
- Báo Ninh Bình, Đài truyền hình Ninh Bình

#### **2. Thành phần triệu tập:**

- Ban Chấp hành Đoàn trường, Hội sinh viên
- Ban Chấp hành các Liên Chi đoàn
- Toàn bộ ban cán sự lớp, BCH các chi đoàn

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. BCH Đoàn trường – BCH Hội Sinh viên**

- Báo cáo Đoàn cấp trên và lãnh đạo Nhà trường về kế hoạch, chương trình Hội nghị để thống nhất triển khai.

- Công tác chuẩn bị (tuyên truyền cho đoàn viên sinh viên toàn trường hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của Hội nghị, thông báo thời gian, địa điểm để đoàn viên sinh viên tham gia đầy đủ);

- Chuẩn bị dự thảo báo cáo tổng kết và chương trình công tác Đoàn, Hội năm học mới; chương trình văn nghệ chào mừng.

- Liên hệ mời cán bộ tập huấn và phụ trách duyệt nội dung tập huấn

#### **2. Thành lập Ban tổ chức Hội nghị và phân công nhiệm vụ cụ thể**

- Tiểu ban nội dung: Đ/c Đinh Thị Liên phụ trách
- Tiểu ban Tuyên truyền: Đ/c Đinh Tiến Thành phụ trách
- Tiểu ban Hậu cần: Đ/c Nguyễn Thị Nhàn phụ trách
- Tiểu ban Kỹ thuật: Đ/c Trương Ngọc Dương phụ trách
- Tiểu ban Văn nghệ: Đ/c Nguyễn Trọng Tâm phụ trách

#### **\*Chú ý:**

- Các đồng chí được giao phụ trách có quyền lựa chọn và đề xuất các thành viên trong BCH Đoàn trường, Hội sinh viên, hoặc đoàn viên, sinh viên có năng lực tham gia tiểu ban do mình phụ trách, phân công công việc cụ thể và báo cáo Trưởng BTC bằng văn bản trước ngày 01/10/2019.

- Tất cả các tiểu ban phải căn cứ kế hoạch ngày để xây dựng kế hoạch, lịch trình cụ thể về nội dung các công việc thực hiện, tiến độ, thời gian, đề xuất các ý kiến cần thiết với Trường BTC trước ngày 04/10/2019.

Yêu cầu các cá nhân được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

Nhiệm vụ cụ thể của các Tiểu ban như sau:

+ *Tiểu ban Nội dung*: Duyệt các tham luận, viết báo cáo. Chuẩn bị và duyệt nội dung tập huấn.

+ *Tiểu ban Hậu cần*: Chuẩn bị kinh phí, Giấy khen, lễ tân, đón tiếp khách, an ninh trật tự, các công việc nội vụ khác trong suốt quá trình tổ chức Hội nghị,...

+ *Tiểu ban Tuyên truyền*: Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội, gửi giấy mời, trang trí sân khấu, treo bandroll, liên hệ làm tư liệu cho Hội nghị (*chụp ảnh, ghi hình*),...

+ *Tiểu ban Văn nghệ*: Chuẩn bị 5-6 tiết mục văn nghệ.

+ *Tiểu ban Kỹ thuật*: Chuẩn bị các vấn đề kỹ thuật phục vụ trong quá trình tổ chức Hội nghị như âm thanh, loa máy, máy chiếu, thiết bị ghi âm, ghi hình, xây dựng các Slide, video clip trình chiếu liên quan đến Hội nghị.

### **3. Các Liên Chi đoàn, Chi đoàn:**

- Triển khai sâu rộng kế hoạch tổ chức Hội nghị đến đoàn viên sinh viên.

- Lên kế hoạch điều động đoàn viên sinh viên tham gia vào công tác chuẩn bị của Hội nghị khi có yêu cầu.

- BCH các liên chi lập danh sách đoàn viên tham gia Hội nghị gửi về BCH Đoàn trường (đ/c Nguyễn Thị Hằng – LCD XHDL – Email: nthatang@hluv.edu.vn) trước 11h00 ngày 6/10/2019.

- Trong quá trình diễn ra Hội nghị cần theo dõi, nhắc nhở đoàn viên sinh viên trong Chi đoàn mình thực hiện đúng nội quy của Hội nghị điểm danh đoàn viên sinh viên tham gia gửi về BCH Đoàn trường để làm cơ sở đánh giá Đoàn viên.

- Trang phục: ***áo thanh niên Việt nam***

### **V. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC**

- Đ/c Đinh Thị Hồng Loan – Bí thư Đoàn trường – Trưởng ban

- Đ/c Đinh Thị Liên – Chủ tịch HSV – Phó ban

- Đ/c Đinh Tiến Thành – Phó bí thư Đoàn trường – UV

- Đ/c Nguyễn Trọng Tâm - Phó bí thư Đoàn trường – UV

- Đ/c Trương Ngọc Dương – Phó Chủ tịch HSV – UV

- Đ/c Hoàng Việt Hưng – UVBCH Đoàn trường – UV

- Đ/c Nguyễn Thị Nhân - UVBCH Đoàn trường – UV

- Đ/c Nguyễn Thị Hằng - UVBCH Đoàn trường – UV

### **VI. Kinh phí:**

- Kinh phí tổ chức Hội nghị (có dự trù kinh phí kèm theo).

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình tổng kết công tác Đoàn, Hội và PTTN năm 2018-2019 và triển khai chương trình công tác Đoàn, Hội và PTTN năm 2019-2020. Đề nghị các Liên chi đoàn, chi đoàn nghiêm túc triển khai kế hoạch, báo cáo thường xuyên về BTC để kế hoạch được thực hiện đúng tiến độ và thành công./.

**Nơi nhận**

- Đảng ủy, BGH (để báo cáo);
- BTV Tỉnh đoàn (để báo cáo);
- Các phòng, khoa(để phối hợp)
- Các LCD, chi đoàn, chi hội (để thực hiện)
- Lưu: VPĐ, VPH

T/M BCH HỘI SINH VIÊN

**Chủ tịch**



T/M BCH ĐOÀN TRƯỜNG

**Bí thư**

